

# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE**

SITE [www.vrum.fr](http://www.vrum.fr)

## Table des matières

Qui sommes-nous ?.....	1
Quels sont nos engagements ?.....	2
Comment collectons-nous vos données à caractère personnel ?.....	3
Quelles données à caractère personnel traitons-nous et pour quelle durée ?.....	3
Qui peut accéder à vos données à caractère personnel ?.....	4
Quelles sont vos droits, en qualité de personne concernée ?.....	5
Quel est l'accord de traitement des données à caractère personnel (sous-traitance RGPD) ?.....	5
Annexe A – Description du traitement .....	7
Traitement des données.....	7
Localisation du traitement par le Sous-traitant et Sous-traitant ultérieur.....	8
Mesures de sécurité.....	8
Protection des données.....	9
Politique d'utilisation des cookies.....	10

*Notre société traite, dans le cadre de la mise à disposition du Site internet [vrum.fr](http://www.vrum.fr), vos données à caractère personnel, en conformité avec la législation en vigueur.*

*La présente politique vous fournit des informations sur la façon dont sont traitées vos données à caractère personnel par notre société.*

*Cette politique est mise à jour régulièrement afin de prendre en compte les évolutions législatives et réglementaires, et tout changement dans l'organisation de la société ou dans les traitements qu'elle réalise.*

*Cette politique a été mise à jour le 10 octobre 2023.*

## *Qui sommes-nous ?*

*Le site internet est mis à disposition par la société AnaxaF, société par actions simplifiée à associée unique, immatriculée au RCS de Paris sous le SIREN 825289390, sise 26 Rue Lécluse, 75017 Paris (« Nous »), représentée par son Président, Monsieur Sébastien FRIEDRICH.*

Le point de contact pour toute question liée à la protection des données est : [tech@anaxaf.com](mailto:tech@anaxaf.com) ; 0680561584.

Le directeur de la publication est Monsieur Sébastien FRIEDRICH, président de la société du Prestataire.

Le site est hébergé sur des serveurs dédiés au Prestataire auprès de la société Salesforce (services cloud HEROKU).

Localisation des serveurs : Europe (Irlande).

Adresse de l'hébergeur : salesforce.com France, 3 Avenue Octave Gréard, 75007 Paris, France, S.A.S une société au capital de 37000 €, enregistrée sous le numéro RCS 483 993 226 à Paris.

## *Quels sont nos engagements ?*

*Nous nous engageons à nous conformer à la réglementation applicable pour tous les traitements de données à caractère personnel que nous réalisons. Ainsi, nous nous engageons à respecter les principes suivants :*

- *Nous traitons vos données à caractère personnel de façon licite, loyale et transparente.*
- *Nous collectons vos données à caractère personnel pour des finalités spécifiques, explicites et légitimes et ne les traitons pas d'une façon incompatible avec ces finalités.*
- *Nous nous assurons que les données à caractère personnel sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour elles sont traitées.*
- *Nous faisons nos meilleurs efforts afin de nous assurer que les données à caractère personnel sont exactes et, si nécessaire, mises à jour. Nous prenons toutes les mesures raisonnables pour nous assurer que les données à caractère personnel inexactes, eu égard aux finalités pour elles sont traitées, sont supprimées ou rectifiées sans délai.*
- *Nous conservons vos données à caractère personnel sous une forme permettant votre identification uniquement pour la durée nécessaire au regard des finalités du traitement.*
- *Nous garantissons un niveau de sécurité approprié des données à caractère personnel que nous traitons.*

*Ces engagements se manifestent de la façon suivante :*

- *Nous respectons votre vie privée.*
- *Nous garantissons que la protection et la sécurité de vos données à caractère personnel sont au centre de nos préoccupations.*
- *Nous n'utilisons pas vos données à caractère personnel pour des finalités qui n'auraient pas été portées à votre attention.*
- *Nous ne considérons pas que vos données à caractère personnel doivent être stockées sans limite de durée.*
- *Nous ne vendons pas vos données à caractère personnel à des tiers.*

- Nous travaillons avec des partenaires de confiance qui présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles de manière à ce que nos traitements répondent aux exigences de la réglementation en vigueur.
- Nous respectons vos droits en tant que personne concernée et faisons nos meilleurs efforts pour répondre à vos requêtes, dès que celles-ci sont fondées.

## Comment collectons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous collectons vos données directement auprès de vous.

## Quelles données à caractère personnel traitons-nous et pour quelle durée ?

Nous vous rappelons qu'une donnée à caractère personnel est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (la « personne concernée »), tels que vos nom et prénom, votre adresse électronique.

Nous nous engageons à ne traiter que les données à caractère personnel qui sont strictement nécessaires aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et à ne les conserver que pour une durée nécessaire au regard de ces finalités.

Les catégories de données à caractère personnel que nous traitons sont les suivantes :

Activités de traitement	Base légale	Catégories de données personnelles	Durée de conservation (base active)
Gestion des authentifications	Exécution du contrat (respect des CGU)	Données d'identification / Identifiant et mots de passe	Durée du contrat, dans la limite de 2 ans après la dernière action d'un Utilisateur, sauf demande expresse de suppression de compte
Mise à disposition des services	Exécution du contrat (respect des CGU)	Données liées aux dossiers / missions	Durée du contrat
Envoi d'une newsletter et prospection commerciale	Notre intérêt légitime à vous informer	Données d'identification / Adresse électronique	Jusqu'à la demande de désinscription
Comptabilité	Nos obligations légales en matière de comptabilité	Données de facturation, tarifaires, comptables	Année fiscale en cours
Sécurité, maintenance	Notre intérêt légitime à	Données d'administration et	Durée de contrat plus 5 ans

	<i>assurer la sécurité du Site</i>	<i>de maintenance à distance</i>	
<i>Formulaire de contact</i>	<i>Notre légitime d'apporter une réponse à vos requêtes et interrogations</i>	<i>Données d'identification / contenu de la demande</i>	<i>Le temps de traitement de la demande</i>

## *Qui peut accéder à vos données à caractère personnel ?*

*Vos données ne seront communiquées, le cas échéant, qu'aux seuls destinataires suivants :*

- Au client sur son périmètre d'engagement,*
- Les sous-traitants, prestataires de confiance, chargés notamment de l'informatique (hébergement du site, etc.)*

*Nous faisons nos meilleurs efforts afin de nous assurer que le nombre de ces personnes reste aussi restreint que possible.*

*Nous ne fournissons à nos prestataires de confiance que les informations dont ils ont strictement besoin afin de fournir le service et ces derniers ne peuvent en aucune mesure utiliser vos données à caractère personnel pour d'autres finalités.*

*Nous faisons toujours nos meilleurs efforts afin de nous assurer que tous nos prestataires de confiance avec qui nous travaillons maintiennent la sécurité de vos données.*

*Nous nous assurons également que, lorsque nos relations avec un prestataire de confiance arrivent à leur terme, ledit prestataire supprime vos données à caractère personnel sans délai.*

*Nous sélectionnons nos prestataires de confiance avec un grand soin, en nous assurant qu'ils présentent les garanties suffisantes, notamment en matière d'expertise, de fiabilité et de ressources, pour implémenter les mesures techniques et organisationnelles à même de répondre aux exigences de la législation applicable, notamment en termes de sécurité. A cet égard, nous nous assurons que nos prestataires de confiance traitent les données à caractère personnel que sur nos instructions documentées. Nous nous assurons également que leur personnel s'est engagé à respecter la confidentialité ou soit soumis à une obligation légale appropriée de confidentialité.*

## Quelles sont vos droits, en qualité de personne concernée ?

Vous disposez notamment, et selon les cas, d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, ainsi qu'un droit à la limitation du traitement de ces données.

Pour plus d'informations concernant vos droits, consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr).

- Vous pouvez exercer vos droits, par courriel, à l'adresse email suivante :  
[tech@anaxaf.com](mailto:tech@anaxaf.com)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## Quel est l'accord de traitement des données à caractère personnel (sous-traitance RGPD) ?

Le Client, en tant que « responsable de traitement » au sens de la Législation DCP, est responsable en matière de mise en conformité effective des données traitées et des traitements qu'il met en œuvre et qu'il sous-traite notamment auprès du Prestataire. Le Client peut également être « sous-traitant », c'est-à-dire traiter des DCP pour le compte d'un responsable de traitement.

Le Client garantit qu'il a procédé à l'ensemble des obligations qui lui incombent notamment que les DCP ont été collectées loyalement et de manière adéquate par rapport à la finalité du traitement et qu'il a informé les personnes physiques concernées de l'usage qui est fait de leurs DCP. À ce titre, le Client garantit le Prestataire contre tout recours, plainte ou réclamation émanant d'une personne physique dont les DCP seraient traitées dans le cadre du Contrat. Dans le cadre de l'objet du Contrat, le Prestataire ne saurait être tenu de veiller à cette mise en conformité effective ou de conseiller le Client au regard de la Législation DCP concernant les traitements mis en œuvre par le Client.

Le Prestataire, en qualité de « sous-traitant » au sens de la Législation DCP (à moins que le Client n'agisse lui-même en qualité de sous-traitant, auquel cas le Prestataire est « sous-traitant ultérieur ») garantit qu'il mettra en œuvre, pour celles qui le concernent, les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière que les traitements, réalisés pour le compte du Client, répondent aux exigences de la Législation DCP. Le Prestataire fera ses meilleurs efforts pour préserver la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des DCP. Les mesures et dispositifs de sécurité mis en œuvre sont listées en Annexe A.

Il est expressément convenu dans ce cadre que le Prestataire :

- Traite les DCP uniquement pour la/les finalité(s) qui font l'objet de la sous-traitance en application de l'Annexe A ;
- Ne pourra traiter les DCP que sur instruction documentée du Client, y compris en ce qui concerne les transferts vers les pays tiers ; si le Prestataire est tenu de procéder à un

transfert de DCP vers un pays hors Union européenne ou à une organisation internationale en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat-Membre auquel le Prestataire est soumis, il informe le Client de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si la législation concernée interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;

- Devra veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les DCP s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée ;
- Devra respecter les conditions de recrutement d'un autre sous-traitant et imposer par contrat au sous-traitant ultérieur les obligations équivalentes en matière de protection des DCP que celles prévues aux présentes ; en cas de changement prévu concernant l'ajout ou le remplacement d'un ou plusieurs sous-traitants mentionnés en Annexe A, le Prestataire en informe le Client, lui donnant ainsi la possibilité d'émettre des objections à l'encontre de ces changements. Le Client doit émettre ses objections dans un délai de 10 jours calendaires, en indiquant les motifs raisonnables et documentés tenant au non-respect par ce ou ces sous-traitant(s) de la Législation DCP. Dans ce cas, les Parties coopéreront de bonne foi afin de trouver une modification commercialement raisonnable de sorte à empêcher le traitement des DCP par le sous-traitant ultérieur contesté. A défaut d'accord, le Client pourra à titre de seul recours, mettre un terme à la Mission concernée nécessitant le recours audit sous-traitant ultérieur ;
- Notifie au Client toute violation de DCP au sens de la Législation DCP, dans les meilleurs délais à compter du moment où il en a eu connaissance, étant précisé qu'il appartient au Client de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente et aux personnes concernées, le cas échéant ;
  - Selon le choix du Client, supprimer toutes les DCP ou les renvoyer au Client au terme du Contrat, et détruire les copies existantes sauf disposition légale contraire ;
  - Mettre à la disposition du Client les informations permettant de démontrer le respect de ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits.

Dans le cadre de son obligation d'assistance vis-à-vis du Client, sur demande du Client et aux frais de ce dernier, le Prestataire s'engage à :

- Aider le Client, par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, dans la mesure du possible, à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes des personnes concernées relatives à leurs droits ; à ce titre, en cas de réception directement par le Prestataire d'une telle demande, il est convenu que celui-ci transmet la demande au Client, à qui revient la charge d'y apporter une réponse conforme à la Législation DCP ;
- Aider le Client à garantir le respect des obligations de sécurité. Il est entendu entre les Parties que les engagements du Prestataire ne portent que sur les moyens qu'il est à même de mettre en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des DCP ;
- Aider le Client dans le cadre des notifications des violations de DCP au sens de la Législation DCP et lorsque celui-ci décide de mener une analyse d'impact relative à la protection des DCP ainsi que, le cas échéant, pour la réalisation de la consultation préalable à l'autorité de contrôle, en fournissant toute documentation utile à sa disposition que le Client ne détient pas.
- Les Parties s'accordent sur le principe que l'assistance fournie au Client est effectuée compte tenu de la nature du traitement et du niveau d'information dont le Prestataire bénéficie de la part du Client et dans les limites des obligations qui lui incombent. Les

demandes d'assistance donneront lieu à un accord spécifique, notamment sur ses modalités financières, entre les Parties.

Tout transfert de DCP hors de l'Union Européenne devra être fondé soit (i) sur une décision de la Commission européenne constatant que le pays tiers, un territoire ou un ou plusieurs secteurs déterminés dans ce pays tiers, ou l'organisation internationale en question assure un niveau de protection adéquat, (ii) sur des Clauses Contractuelles Types de la Commission Européenne, le Client mandatant le Prestataire pour signer avec ses filiales situées hors Union Européenne lesdites Clauses Contractuelles Types au nom et pour le compte du Client, (iii) sur les garanties appropriées décrites à l'article 46 du Règlement européen 2016/679 ou (iv) sur l'une des conditions posées par l'article 49 du Règlement européen 2016/679.

## Annexe A – Description du traitement

### Traitement des données

Les Parties indiquent que le traitement de DCP sous-traité par le Client dans le cadre de l'Abonnement souscrit présente les caractéristiques suivantes :

<i>Objet du traitement :</i>	Les prestations de services fournies par le Prestataire au Client sont définies dans les CGU.
<i>Nature et finalités du traitement :</i>	Gestion d'un site internet (sur abonnement) qui a vocation à fournir un service aux garages automobiles, leur permettant de mieux visualiser/appréhender les données communiquées par différents prescripteurs de missions de réparation.  Les finalités sont plus amplement décrites dans les CGU
<i>Opérations de traitement :</i>	La collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction de données.
<i>Durée du traitement :</i>	Pour la durée de réalisation des Prestations
<i>Catégories de personnes concernées :</i>	Clients, prospects, collaborateurs, fournisseurs, contacts assureurs, assurés, constructeurs, experts automobiles ou prestataires de ces opérateurs.

<p><i>Typologie des données personnelles concernées :</i></p>	<p>Identité, coordonnées, numéro d'immatriculation de voiture, carte grise, photos du véhicules, données relatives à la vie personnelle, données relatives à la vie professionnelle, données d'ordre financier ou économique, données transactionnelles (contenu de facture, de commande...); données de connexion (adresse IP, tags...), numéro de carte de paiement, etc.</p>
---	---

### Localisation du traitement par le Sous-traitant et Sous-traitant ultérieur

Les traitements sont réalisés par le Prestataire, localisé en France.

Les traitements sont hébergés sur des serveurs dédiés au Prestataire auprès de la société Salesforce (services cloud HEROKU).

Localisation des serveurs : Europe (Ireland).

Adresse de l'hébergeur : salesforce.com France, 3 Avenue Octave Gréard, 75007 Paris, France, S.A.S une société au capital de 37000 €, enregistrée sous le numéro RCS 483 993 226 à Paris.

### Mesures de sécurité

Les mesures de sécurité mises en œuvre par l'hébergeur sont exposées sur ce lien : <https://www.heroku.com/policy/security>

AnaxaF s'engage à mettre en œuvre, pour celles qui le concernent, les mesures de sécurité physiques, logiques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement des DCP garantisse la protection des droits des personnes concernées avec un niveau de sécurité conforme à l'état de l'art en faisant diligence pour empêcher que ces dernières ne soient pas, par sa seule défaillance, déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées. AnaxaF s'engage, en cas de changement des moyens visant à assurer la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des DCP, à les remplacer par des moyens équivalents, ne réduisant pas le niveau général de sécurité des DCP.

Les mesures de sécurité comprennent :

- Mesures de sécurité physique :
  - Les mesures suivantes doivent être mises en œuvre :
  - La sécurisation de ses locaux par un digicode, des badges d'accès ou tout autre moyen pertinent ;
  - La mise en place d'un système d'alarme et de télésurveillance permettant de détecter des accès non autorisés.
- Mesures de sécurité logique :
  - Les mesures suivantes doivent être mises en œuvre :
  - La sécurisation de l'ensemble de ses appareils informatiques par un Progiciel antivirus et un pare-feu à jour ;



- La surveillance de son système d'information afin de repérer les failles de sécurité et les éventuelles violations des DCP ;
- Des sauvegardes régulières ;
- La sécurisation des processus de transfert des DCP, notamment par le biais d'un protocole FTPS ou tout autre dispositif sécurisé utilisant des techniques de chiffrement des données ;
- Une politique de mot de passe robuste aux outils permettant d'accéder aux DCP et conforme aux règles de l'art.
- La mise en place d'une journalisation des connexions permettant de tracer les accès aux DCP.
- Mesures de sécurité organisationnelles :
  - Les mesures suivantes doivent être mises en œuvre :
  - La mise en place d'une charte informatique et/ou d'une Politique de Sécurité du Système d'Information (PSSI) permettant de s'assurer du respect des principes relatifs à la protection des DCP par ses salariés ;
  - La mise en place d'un engagement de confidentialité visant à ce que les personnes autorisées à traiter les DCP soient soumises à une obligation de confidentialité telle que figurant dans leur contrat de travail, ou s'il ne s'agit pas de salariés, dans tout autre document contractuel;
  - Des mesures restrictives d'accès aux DCP permettant de s'assurer que les personnes habilitées à utiliser le système de traitement de DCP ne puissent accéder qu'aux DCP auxquelles elles sont habilitées à accéder conformément à leurs droits d'accès.

### Protection des données

Le Prestataire et le Client s'engagent à se conformer à leurs obligations en application de la législation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel (« DCP »), y compris celles découlant de la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite loi informatique et libertés et du Règlement général européen sur la protection des données 2016/679 (« le RGPD »), (collectivement la « Législation DCP »).

Le Prestataire et le Client acceptent que chacun collecte et traite des DCP concernant certains salariés ou représentants de l'autre Partie (identité professionnelle) afin de lui permettre de gérer la relation contractuelle, chacune des Parties agissant à ce titre en qualité de Responsable de Traitement au sens de la Législation DCP.

Le Prestataire, pour rendre les services prévus sur le site [www.vrum.fr](http://www.vrum.fr) collecte des DCP concernant les Utilisateurs et d'autres DCP, par exemple celles contenues dans les données récupérées auprès des Prescripteurs.

Les informations concernant le Client ou de l'Utilisateur sont enregistrées et traitées par Le Prestataire et ses prestataires le cas échéant, dans le seul but de gérer l'Abonnement et l'accès au Site, son fonctionnement et la fourniture des services proposés.

Dans la mesure où le Prestataire traite les DCP pour le compte du Client, responsable de traitement, dans le cadre des Prestations, ou dans le cas où le Client est lui-même sous-traitant et le Prestataire est sous-traitant ultérieur, l'Accord précise les droits et devoirs de chacune des Parties dans ce cas de cette sous-traitance et décrit le traitement des DCP, conformément à la Législation DCP.

Ces documents (la Politique et l'Accord) pourront être modifiés ou complétés en cas d'exigence émanant d'une autorité de contrôle ou de toute autre entité gouvernementale ou réglementaire ou si cela est nécessaire au respect du droit applicable ou pour tenir compte de l'évolution de l'état de l'art technique ou en cas d'évolution de la politique de protection du Prestataire ou en cas de nouvelles instructions de traitement.

### Politique d'utilisation des cookies

Les cookies (ou traceurs) sont des petits fichiers textes déposés sur l'équipement informatique permettant à l'Utilisateur d'accéder au Site, dont le détail et les buts sont présentés ci-après.

Les cookies sont gérés par le navigateur internet de l'Utilisateur, et seul l'émetteur d'un cookie est susceptible de lire ou de modifier les informations qui y sont contenues.

Les cookies utilisés par le Site sont :

- Des cookies techniques. Il s'agit de cookies exclusivement déposés par l'éditeur. Ces cookies garantissent le fonctionnement et l'optimisation du Site. Ils permettent à l'Utilisateur d'utiliser les principales fonctionnalités du Site et de sécuriser sa connexion... Ils permettent par exemple : de mettre en œuvre des mesures de sécurité, de mémoriser des informations relatives à un formulaire que l'Utilisateur a rempli sur le Site, d'adapter la présentation du Site aux préférences d'affichage de l'équipement informatique de l'Utilisateur ;
- Des cookies de mesure d'audience. Ils ont pour finalité la seule mesure de l'audience du site ou de l'application (mesure des performances, détection de problèmes de navigation, optimisation des performances techniques ou de son ergonomie, estimation de la puissance des serveurs nécessaires, analyse des contenus consultés), pour le compte exclusif de l'éditeur. Ils servent à produire des données statistiques anonymes uniquement.

Ces cookies ne nécessitent pas de consentement des Utilisateurs mais les Utilisateurs, via des réglages du navigateur, peuvent éventuellement les bloquer, avec des effets potentiellement négatifs pour le fonctionnement du Site.